



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **COMAN SORIN**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Stare civila

Copii

Locul de muncă vizat / Domeniul
 ocupațional

MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE – S.C. ACVATERM S.A.

Experiența profesională

Perioada 17.11.1997 – 01.04.2004

Funcția sau postul ocupat

Numarator (17.11.1997 - 01.01.1998);
Operator ghiseu debutant (01.01.1998 - 01.12.1998);
Operator ghiseu II (01.12.1998 - 01.02.2000);
Referent spec.II marketing-vanzari (01.02.2000 - 01.03.2001);
Ofiter vanzari I (01.03.2001 - 01.04.2004).

Activități și responsabilități principale

Mentinerea si dezvoltarea bazei de clienti;
Operatiuni bancare pentru persoane fizice si juridica;
Analiza si acordare de credite pentru persoane fizice;

Numele și adresa angajatorului

BANC POST SA BUCURESTI - SUC.BUZAU - AGENTIA RAMNICU SARAT

Tipul activității sau sectorul de activitate

Sector bancar

Perioada 02.04.2004 – 01.11.2006

Funcția sau postul ocupat

Economist (02.04.2004 - 01.08.2008);
Administrator cont (01.08.2005 - 01.09.2005);
Economist (01.09.2005 - 01.09.2006);
Ofiter bancar (01.09.2006 - 01.11.2006).

Activități și responsabilități principale

Mentinerea si dezvoltarea bazei de clienti;
Operatiuni bancare pentru persoane fizice si juridica;
Supervizare si autorizare operatiuni persoane fizice si juridice;
Analiza si acordare de credite pentru persoane fizice;
Analiza documentatie credit persoane juridice;

Numele și adresa angajatorului

Raiffeisen Bank S.A. (Suc. Buzau – Agentia Ramnicu Sarat)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Sector bancar

Perioada	01.11.2006 – iunie 2008
Funcția sau postul ocupat	Sef birou contabilitatea trezoreriei statului
Activități și responsabilități principale	Organizarea, coordonarea, îndrumarea, controlul și analiza periodică a activității biroului din subordine, dispunând măsurile legale care se impun în vederea creșterii eficienței, eficacității și economicității activității; Propuneri cu privire la îmbunătățirea metodologiei de raportare a indicatorilor de performanță și a instrumentelor de management specifice; Evaluarea activității profesionale a personalului din subordine; Verificarea și avizarea lucrărilor personalului din subordine; Elaborarea și raportarea la termenele stabilite a execuțiilor de casă a bugetelor și a conturilor de disponibilități; Asigura măsurile necesare în vederea păstrării secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate în condițiile legii.
Numele și adresa angajatorului	D.G.F.P. BUZAU (A.F.P.M. RAMNICU SARAT – TREZORERIA RAMNICU SARAT)
Perioada	Iunie 2008 – aprilie 2012
Funcția sau postul ocupat	Director unitate bancara
Activități și responsabilități principale	Mentineră și dezvoltarea bazei de clienți; Operațiuni bancare pentru persoane fizice și juridice; Supervizare și autorizare operațiuni persoane fizice și juridice; Analiza și acordare de credite pentru persoane fizice; Analiza documentație credit persoane juridice;
Numele și adresa angajatorului	Piraeus Bank S.A. (Suc. Buzau – Agentia Ramnicu Sarat)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector bancar
Perioada	martie 2013 – iunie 2016
Funcția sau postul ocupat	Administrator / Director de vânzări
Activități și responsabilități principale	Administrarea activității
Numele și adresa angajatorului	SELECT PIG LOGISTIC Cooperativa Agricola Podgoria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultura / zootehnie
Perioada	August 2015 – ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Administrator / Director general
Activități și responsabilități principale	Administrarea activității
Numele și adresa angajatorului	AGRICOLA DAS AGRO SRL Podgoria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultura / zootehnie
Perioada	Iunie 2014 – iunie 2022
Funcția sau postul ocupat	Administrator / Director vânzări
Activități și responsabilități principale	Administrarea activității
Numele și adresa angajatorului	GLOBAL PRO SUIN SRL Podgoria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultura / zootehnie
Perioada	Septembrie 2016 – iunie 2022
Funcția sau postul ocupat	Administrator / Director societate comercială
Activități și responsabilități principale	Administrarea activității
Numele și adresa angajatorului	GLOB ALL PROVIDER TEAM SRL Podgoria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Complex turistic, stație distribuție carburanți

Perioada Octombrie 2016 – august 2019
 Functia sau postul ocupat Administrator / Director societate comerciala
 Activitati si responsabilitati principale Administrarea activitatii
 Numele si adresa angajatorului NEPTUN RIMNIC SRL / GLOBAL PRO CARM SRL Rm. Sarat
 Tipul activitatii sau sectorul de activitate Industria alimentare / abatorizare, transare si carmangerie

Perioada Februarie 2022 – prezent
 Functia sau postul ocupat Contabil sef
 Activitati si responsabilitati principale Consultanta, management pentru servicii de contabilitate si economie generala / cresterea animalelor
 Numele si adresa angajatorului COMPREST INOVATION BUSINESS SRL
 Tipul activitatii sau sectorul de activitate Agricultură, zootehnie, industria alimentara

Educatie si formare

Perioada

1989 – 1993

Liceul Alexandru Vlahuta Ramnicu Sarat. Profil: Matematica - fizica.

1993 - 1997

Academia de Studii Economice: Facultatea de Economia si Gestiunea Productiei Agricole si Alimentare.

2006 - 2007

Curs postuniversitar - Universitatea Bucuresti: Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei; Colegiul de Management al Resurselor Apararii, Educational si al Achizitiilor – Departamentul pentru pregatirea personalului didactic.

2007 - 2008

Curs postuniversitar: Guvernare Moderna si Dezvoltare Locala - Academia de Studii Economice: Facultatea de Management

Precizați limba maternă – limba romana.

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleza	Bine	Bine	bine	satisfacator	satisfacator
Limba franceza	Satisfacator	Satisfacator	satisfacator	satisfacator	satisfacator

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Comunicativ, sociabil in relatiile profesionale si de familie.

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit organizatoric concretizat prin implicarea in activitatea de grup.

Competențe și aptitudini tehnice Bun utilizator al aplicatiilor informatice.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Bun utilizator al suporturilor informatice.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere Permis de conducere, categoria B.