

## CONTRACT DE MANDAT

NR. 834 /20.09.2023

### I. PREAMBUL

#### *Având în vedere:*

- Dispozițiile O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016;
- Dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Mențiunile Actului Constitutiv al societății S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat;
- Hotărârea Consiliului de administratie nr. 129/11.09.2023 privind numirea dnei Pleștiu Rodica în funcția de Director executiv;

*Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a procedat la încheierea prezentului Contract de mandat*

### II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art. 1** S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, societate administrată în sistem unitar, având sediul social în municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Balcescu, bl.1B, parter, județul Buzău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/0048/1998, cont IBAN RO78BRDE100SV01845911000, deschis la BRD-Ag. Ramnicu Sarat, prin Consiliul de Administratie, reprezentată de dnul Dinulescu Florian Costin – președinte al Consiliului de Administratie, în calitate de mandant, denumită în continuare „Societatea”,

și

Doamna, Pleștiu Rodica, cetățean român,

în calitate de Director executiv sau mandatar.

### III. TERMINOLOGIE:

**Art. 2.** În prezentul Contract de mandat, termenii enumerați vor avea următoarele înțelesuri:

**a. Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societății, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de mandat sau astfel cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre generală a acționariatului Societății;

**b. Cadru legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române, cuprinse în O.U.G. nr.109/2011, Legea nr.31/1990, Codul Civil, Codul Fiscal, precum și orice alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părților;

**c. Conflict de interese** – orice situații/împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare a Societății („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect al directorului executiv, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența sau imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau

îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

**d. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind directorul executiv de posibilitatea de a-și aduce la îndeplinire atribuțiile, într-o manieră corespunzătoare, personal sau prin reprezentare; arestare preventivă; anularea hotărârii adunării generale a acționarilor/ Consiliului de administrație Societății prin care s-a desemnat directorul executiv, etc;

**e. Remunerația** – reprezintă contraprestația convenită directorului executiv, alcătuită dintr-o indemnizație fixă lunară la care se poate adăuga o componentă variabilă stabilită printr-o hotărâre a adunării generale a acționarilor/ Consiliului de administrație cu respectarea prevederilor art. 153<sup>18</sup> din Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, alături de prevederile art. 38 și art. 39 din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**f. Forța majoră** – semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea, precum și aducerea la îndeplinire a mandatului. Sunt considerate astfel de evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, cutremure, sau alte calamități naturale, sau orice alte catastrofe apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră, un eveniment asemenea celor enumerate, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare și anevoioasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

**g. Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

**h. Eveniment/Caz fortuit** – reprezintă acel eveniment care nu putea fi prevăzut de directorul executiv și nici împiedicat de la producere. Sunt asimilate cazurilor fortuite – modificarea cadrului legal, de reglementare sau a sistemului fiscal în România, existent la semnarea Contractului și care împovărează suplimentar Societatea, etc.;

**i. Indicatori de performanță financiari și nefinanțari** – indicatori stabiliți prin act adițional la prezentul contract de mandat.

#### IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.3.** Prin prezentul Contract de mandat, directorul executiv este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare unei eficiente a administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și ale Actului constitutiv al Societății și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr.109/2011, Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Presedintelui Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

**Art.4.** În scopul realizării obiectului prezentului Contract, directorul executiv va efectua toate actele necesare în vederea administrării patrimoniului Societății, în interesul acesteia, pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prevederile prezentului Contract de mandat.

**Art.5.** Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societății, indicat în cuprinsul art. 1 al prezentului Contract, sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Adunarea generală a acționarilor și poate fi stabilit fie la sedii secundare ale societății, fie într-o altă locație stabilită în acest sens. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

## V. DURATA MANDATULUI

**Art.6.** (1) Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 20.09.2023 și până la data de 19.09.2027.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) directorul selectat în urma vacantării poziție în cadrul societății, care va efectua doar durata rămasă din mandatul predecesorului.

(3) În condițiile îndeplinirii de către director a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea duratei menționate în cuprinsul alin (1), contractul se poate prelungi cu încă 4 ani.

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI - DIRECTORUL EXECUTIV

**Art.7.** Directorul executiv este obligat, să exercite următoarele atribuții principale:

Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, care sunt stabilite anual, de Consiliul de Administratie al societatii, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, și care devin anexa la prezentul contract.

În acest scop directorul dispune de următoarele prerogative:

- a) În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului de Administratie, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- b) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății comerciale;
- c) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- d) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- e) reprezintă societatea comercială în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice;
- f) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;
- g) asigură convocarea adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor precum și a Consiliului de Administratie la societate;
- h) alte prerogative încredințate de adunarea generală a acționarilor și de consiliul de administratie sau prevăzute de lege;
- i) asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- j) are obligația depunerii, în vederea aprobării, a bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) să prezinte semestrial, în adunarea generală a acționarilor societății comerciale sau ori de câte ori se solicită de către acționarul unic Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat, situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documente solicitate, după caz, vizate și certificate de auditorul financiar;
- l) la solicitarea scrisă a reprezentanților salariaților din societatea, directorul va pune la dispoziție date privind administrarea societății comerciale;
- m) să constituie garanțiile bănești în conform Actul constitutiv;
- n) să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract de mandat, în măsura în care prin aceasta nu se încalca prevederile legale imperative;
- o) să aprobe structura organizatorică a societății;
- p) să pregătească documentația necesară desfășurării adunării generale ale acționarilor;
- r) să ducă la îndeplinire hotărârile adunărilor generale ale acționarilor;

- s) sa asigure gestionarea si coordonarea societatii;
- t) Sa prezinte adunarii generale a actionarilor si consiliului de administratie situatia economica si financiara a societatii, precum si raportul de activitate anual;
- u) sa aprobe regulamentul intern al societatii, precum si strategia de dezvoltare si modernizare a societatii;
- v) sa supuna spre aprobare adunarii generale a actionarilor, a raportului cu privire la situatia financiara anuala si contul de profit si pierdere pentru anul precedent, precum si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al societatii pe anul in curs
- x) dupa incheierea si semnarea prezentului contract , directorul poate incheia o asigurare de raspundere civila profesionala pentru o suma asigurata , stabilita de Adunarea Generala a Actionarilor, costurile asigurari se suporta de societate;
- z) sa puna la dispozitia Consiliului de Administratie , in modalitatea cea mai potrivita, toate documentele si informatiile necesare pentru cunoasterea si analizarea problemelor ce vor fi dezbatute de catre aceasta la ordinea de zi, cu cel putin 72 de ore inainte de data si ora programata pentru tinerea sedintei, in cazuri exceptionale (sedinte extraordinare) , aceasta durata poate fi reduca la 24 de ore;
- w) sa expuna opinia personala , motivata, in cadrul sedintei Consiliului de Administratie pe marginea punctelor inscrise pe ordinea de zi si sa faca propuneri fundamentate si argumentate de luare a unor masuri necesare buneii conduceri a societatii si desfasurarii activitatii si sa ceara notarea opiniei sale in procesul verbal de sedinta in cazul in care are o opinie diferita de cea a administratorilor neexecutivi.

**Art.8.** Directorul executiv este, de asemenea, obligat:

- a) Să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății și să nu își asume nici un fel de obligații speciale față de acționariatul Societății. Directorul nu încalcă obligația instituită atunci când în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- b) Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- c) Să respecte codul de etică adoptat la nivelul Societății;
- d) Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces în exercitarea mandatului său, prin intermediul documentelor la nivel de societate, cu excepția situațiilor în care o asemenea utilizare este impusă de lege sau se apreciază necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea-directorul executiv în cadrul desfășurării unui litigiu ce are ca obiect sau este în strânsă legătură cu activitatea Societății;
- e) Să declare și să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;
- f) Să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- g) Să dedice timp suficient pregătirii întâlnirilor Consiliul de administratie si Adunarea Generala a Acționarilor, participării la acestea, precum și în comitetele de specialitate, dacă este cazul;
- h) Să denunțe, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situația ivirii acestora, să se abțină de la decizii în exercitarea atribuțiilor de director executiv;
- i) Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- j) Sa verifice functionarea sistemului de control intern si managerial;
- k) Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) Sa participe la un program de formare profesionala cu durata minima de o saptamana /an, in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative, juridic, economic, precum si in orice alte domenii;
- m) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

**Art.9.** Directorul executiv se obligă ca, împreună cu membrii Consiliului de administrație, să ducă la îndeplinire planul de administrare împreună cu componenta de management și hotărârile adunării generale ale acționarilor.

**Art.10.** Directorul executiv are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate, vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Directorul executiv se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract.

**Art.11.** (1) Directorul executiv nu va folosi informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situației în care o atare uzitare este impusă de lege sau de participarea Directorului executiv la un proces.

(2) Directorul executiv are obligația deținerii și menținerii unei reputații profesionale întregi.

**Art.12.** Directorul executiv se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la Contract.

## **B. DREPTURILE DIRECTORULUI EXECUTIV**

**Art.13.** Directorul executiv beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 11950 lei, începând cu data de 20.09.2023, pentru executarea mandatului încredințat, în conformitate cu prevederile legale, iar indemnizația directorului este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și față de care societatea are obligația reținerii și virării la termen a tuturor obligațiilor la bugetul consolidat al statului.

**Art.14.** Plata indemnizației fixe lunare se face de două ori pe lună, respectiv la data de 10 și 25 a lunii.

**Art.15.** Directorul executiv poate beneficia și de plata unei componente variabile. Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de management, componenta a planului de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Consiliul de Administrație al societății. Componenta variabilă poate fi reglementată printr-un act adițional la prezentul Contract de mandat.

**Art.16.** (1) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

**Art.17.** Directorul executiv beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli cu instruirea profesională, tehnică și de management, de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe ( ex. laptop, telefon, birou, etc) necesare desfășurării activității. Directorul executiv are dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, pe cheltuiala societății, autoturismul proprietate privată ( neexistând în cadrul societății un autoturism pus la dispoziția conducerii ), pentru o cota lunară de combustibil de 100 litri, în baza unui contract de comodat.

**Art.18.** Directorul executiv trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei cuantum se aprobă de adunarea generală a acționarilor, va fi făcută de Societate și nu se deduce din remunerația cuvenită Directorului executiv.

**Art.19** De asemenea, Directorul executiv are dreptul de a beneficia de concediu medical conform legii si de zile libere platite pentru sarbatori legale, zile festive specifice, etc, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de munca aplicabil societatii. Directorul executiv beneficiaza de un concediu de odihna platit , de 27 de zile lucratoare, de drepturi specifice legate de sanatate si securitatea muncii.

### **C. DREPTURILE SOCIETĂȚII**

**Art.20.** Societatea are dreptul de a cere Directorului executiv să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

**Art.21.** Societatea își rezervă dreptul de a solicita informații Directorului executiv cu privire la exercitarea mandatului acestuia și evaluarea activității.

### **D. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

**Art.22.** Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite Directorului executiv prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Directorului executiv, în numele și pe seama acestuia.

**Art.23.** Societatea se obligă să asigure Directorului executiv deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de mandat și cadrul legal aplicabil, conform prevederilor statuate de art. 2, litera b).

### **VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art.24.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**Art.25.** Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

**Art.26.** Directorul executiv răspunde pentru nerespectarea culpabilă, a obligației de îndeplinire a planului de management componentă a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului Contract de Mandat, a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generala a Acționarilor și a Consiliului de Administrație, a prevederilor Actului Constitutiv.

**Art.27.** Directorul executiv nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

**Art.28.** Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

### **VII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.29.** Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

**Art.30.** În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art.31.** Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

## VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

**Art.32.** Prezentul Contract de Mandat se poate adapta/modifica în funcție de reglementările legale ulterioare încheierii acestuia prin încheierea unui act adițional.

## IX. ÎNCETAREA, REVOCAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

### A. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

**Art.33.** Prezentul Contract de mandat încetează prin:

- a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b. revocarea cu efect imediat a directorului executiv, de către consiliul de administrație al Societății, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;
- c. decesul directorului executiv;
- d. insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- e. acordul părților semnatare;
- f. renunțarea directorului executiv la mandat, din cauze neimputabile;
- g. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Mandat, care interzic directorului executiv să mai ocupe această funcție;
- h. neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, situație identificată în urma evaluării activității directorului executiv.

### B. REVOCAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

**Art.34.** Mandatul directorului executiv poate fi revocat, respectiv suspendat:

a. în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Până la definitivarea parcurgerii fazelor procesului penal pentru infracțiunile enumerate, mandatul directorului executiv se suspendă.

b. în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea nr.31/1990 și Legea nr.297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare.

Până la definitivarea parcurgerii fazelor procesului penal pentru infracțiunile enumerate, mandatul directorului executiv se suspendă.

c. în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către consiliul de administrație al Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

**Art.35.** (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul executiv este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(2) În cazul revocării directorului executiv intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de

la Societate o compensatie pentru perioada neexecutată din Contractul de Mandat, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 12 indemnizatii lunare fixe determinate astfel:

a. în situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, administratorul va primi o compensatie reprezentand 12 indemnizatii lunare fixe;

b. în situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului, dar care nu va fi mai mare de 6 indemnizatii lunare fixe.

(3) Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat.

(4) Aceasta forma de compensare a directorului executiv este unica dezaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea în mod nejustificat.

(5) În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a directorului executiv, Societatea nu datorează acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuata din mandat.

## **X. LITIGII**

**Art.36.** Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

## **XI. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ÎNTRE PĂRȚI**

**Art.37.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

**Art.38.** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

**Art.39.** Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau ale unei instanțe.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.40.** Directorul executiv declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

**Art.41.** Directorul executiv declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 2 la Contract.

**Art.42.** Fac parte integranta din prezentul contract de mandat: Anexa 1 - REGULI DE CONFIDENȚIALITATE și Anexa 2 - OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ.

**Art.43.** Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii

române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil roman, prevederile Legii nr.31/1990, O.U.G. nr.109/2011 si H.G. nr.722/2016, acolo unde acesta nu dispune. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

**Art.44.** Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

**Art.45.** Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional.

**Art.46.** Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

**Art.47.** Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi, data de 20.09.2023, la sediul societății din municipiul Ramnicu SARAT, STR. Nicolae Balcescu, bl 1 B, parter, judetul Buzau, prezentul contract de mandat, în 2 (două exemplare originale), părțile declarând totodată, că au primit fiecare câte un exemplar, cu prilejul semnării acestuia.

**SOCIETATEA,**

Prin Consiliul de Administratie:

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Dinulescu Florian Costin-președinte

Pleștiu Rodica

Coman Sorin - membru

Meiroșu Nicoleta – membru



## Anexa 1

### REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

#### 1. Terminologie

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
  - identificarea posibililor clienți;
  - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
  - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- h) informații care vor fi dezvoltate exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Directorul executiv în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății.
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

#### 2. Utilizarea și dezvoltarea informațiilor confidențiale

Directorul executiv recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării

Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Directorul executiv acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar-Directorul executiv se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul executiv va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

### **3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane**

Directorul executiv înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Directorul executiv acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Directorul executiv se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul executiv va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### **4. Protejarea secretelor comerciale**

Nici o prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

### **5. Dezvăluirea de informații de către Societate**

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Directorul executiv va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

5.1. toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Directorului executiv în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul executiv în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

5.2. toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul executiv în decursul activității sale în cadrul Societății;

5.3. informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul executiv în decursul activității sale în cadrul Societății și

5.4. orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul executiv în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

#### **6. Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite:**

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5.4., sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct.5.1. din prezenta Anexă, iar Directorul executiv se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5.1. în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct.5.3. din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea informațiilor referitoare la terțe persoane.

#### **7. Întinderea în timp a obligației de respectare a datelor și informațiilor confidențiale**

Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorului executiv în baza prezentei Anexă, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

#### **SOCIETATEA,**

Prin Consiliul de Administrație:

Dinulescu Florian Costin - președinte

Coman Sorin - membru

Meiroșu Nicoleta – membru

#### **DIRECTOR EXECUTIV,**

Pleștiu Rodica



## Anexa 2

### OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

#### 1. NECONCURENȚA

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Directorul executiv, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

#### 2. ABȚINEREA DE LA SOLICITAREA DE SERVICII

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Directorul executiv, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

#### 3. ÎNCĂLCAREA OBLIGAȚIILOR DE NECONCURENȚĂ

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Directorul executiv îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

**SOCIETATEA,**

Prin Consiliul de Administrație:

Dinulescu Florian Costin - președinte

Coman Sorin - membru

Meiroșu Nicoleta - membru

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Pleștiu Rodica

