



ACVATERM S.A.  
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. Unirii Nr. 23 A  
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880  
Registratura Tel./Fax 0238565356  
e-mail : [acvaterm.rs@gmail.com](mailto:acvaterm.rs@gmail.com)  
Capital social: 680.945,51 LEI



RAPORTUL DE EVALUARE  
AL DIRECTORULUI EXECUTIV AL SC ACVATERM SA  
pentru activitatea desfasurata in exercitiul financiar 2020

I. INTRODUCERE

Conform art. 36 din OUG 109/2011:

*“ Evaluarea activitatii directorilor sau directoratul , dupa caz, se face anual de catre consiliul de administratie sau supraveghere si vizeaza atat executia contractului de mandat , cat si a componentei de management a planului de administrare . Raportul de evaluare se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea. ”*

Reprezentantul legal al societatii comerciale indeplineste functia de director executiv, incepand cu data de 20.03.2017 conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 33/20.03.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 42/03.10.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 47/02.04.2018, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 53/09.10.2018, toate aceste hotarari au acoperit doar perioade de provizorat, pentru ca incepand cu data de 20.03.2019 in urma finalizarii procedurii de selectie a administratorului executiv conform OUG 109/2011 prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 63/19.03.2019 a SC ACVATERM SA Rm Sarat, a fost numit directorul executiv al societatii, dna Plestiu Rodica, pentru o perioada de 4 ani, respectiv 20.03.2019- 20.03.2023.

Prin contractul de mandat Consiliul de Administratie are urmatoarele obligatii:

“ (art. 7, lit. 9) Sa evalueze anual activitatea directorului executiv atat sub aspectul executiei contractului de mandat cat si in ceea ce priveste respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrate.”

Conform contractului de mandat principalele obligatii ale Directorului sunt urmatoarele:

- Sa aduca la indeplinire obiectivele si indicatorii de performanta;
- Sa elaboreze si sa prezinte Consiliului de Administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, in termen de 60 de zile de la numire;
- Sa urmaresca indeplinirea indicatorilor specifici prevazuti in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat;
- Sa asigure si sa promoveze imaginea societatii;
- Sa exercite mandatul cu prudenta si diligența unui bun administrator;
- Sa indeplineasca hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie;

- Sa prezinte trimestrial Consiliului de administratie informatii privind gradul de realizare a indicatorilor de performanta , schimbarile semnificative in situatia afacerilor si aspecte externe care ar putea afecta performanta societatii sau perspectivele sale strategice;
- Sa transmita Ministerului Finantelor Publice si, dupa caz, autoritatii publice tutelare, trimestrial si ori de cate ori se solicita, fundamentari , analize situatii, raportari si orice alte informatii referitoare la activitatea intreprinderii publice, in formatul si la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor;
- Sa asigure urmarirea , modificare si completarea contractelor de concesiune si a contractului de delegare , acolo unde este cazul;
- Sa elaboreze programele de dezvoltare si investitii , in colaborare cu Consiliul de Administratie;
- Sa stabileasca si sa mentina politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;
- Sa respecte , in intreaga activitate , legislatia in vigoare si sa indeplineasca orice alte obligatii prevazute de lege, actul constitutiv si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice.

## II. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT, MODUL DE INDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANTA PE ANUL 2020

Prin Anexa nr. 3 la Contractul de mandat nr. 833/19.03.2019 sunt stabiliti indicatorii financiari , nefinanciari si de guvernanta corporativa, in conformitate cu prevederile art. 29 alin. 11 din OUG 109/2011 si Hotararea C.A. nr. 64/03.04.2019.

Indicatorii de performanta financiari , nefinanciari si de guvernanta corporativa au fost realizati in procent de 100% dupa cum rezulta din situatiile anexate.

Directorul executiv al SC ACVATERM SA Ramnic Sarat nu are prevazut in Contractul de Mandat acordarea unei indemnizatii variabile.

## III. EXECUTIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

Planul de administrare cu cele doua componente – componenta de administrare si componenta de management, principalul instrument de lucru al administratorilor si al directorului a fost aprobat prin Hotararea C.A. nr. 66/13.05.2019 ,

Anul 2020 a fost marcat de urmatoarele actiuni si rezultate operationale:

Obiectivul principal pentru SC ACVATERM SA este reprezentat de cresterea calitatii serviciului public prin: siguranta sanatatii cetateanului, calitatea vietii cetateanului, personal specializat, gestionarea eficienta a resurselor, protectia mediului inconjurator.

Viziunea – Mai aproape de cerintele si problemele cetateanului din municipiul Ramnicu Sarat.

Misiunea – Calitate. Responsabilitate. Respect.

In anul 2020, Directorul executiv a urmarit continuarea cu aceeaasi intensitate ca si in anul 2019, optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executiv si imbunatatirea comunicarii in vederea aplicarii masurilor si hotararilor Consiliului de Administratie cu operativitate si eficienta sporita in vederea maximizarii rezultatelor obtinute in activitatea desfasurata si minimizarea efectelor crizei economice.

## 1. ANALIZA ACTIVITATILOR IN CADRUL SC ACVATERM SA

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, scopul si obiectul de activitate al societatii este de prestari servicii in domeniile;

- Servicii si lucrari de utilitate publica.

In anul 2020 se mentin ca si in anii anteriori principalele activitati pentru care au fost prognozate obtinerea de venituri, dupa cum urmeaza :

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Administrarea parcarilor de resedinta
- Administrarea parcarilor cu plata
- Colectarea prin vidanjare a apelor menajere
- Inchirierea de utilaje
- Prestari servicii de curatenie
- Alte venituri din exploatare

### 1.1. Descrierea activitatii de baza si a activitatilor secundare.

a) Domeniul principal de activitate : colectarea deseurilor nepericuloase-cod CAEN 3811- salubritizarea cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat, care include:

- maturat, spalat , stropit si intretinerea cailor publice.
- activitatea de curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet.

b) Activitati secundare

- inchirierea locurilor de parcare de resedinta si a parcarilor publice cu plata;
- servicii de vidanjare;
- inchirieri de utilaje cu operator

In anul 2020 s-au efectuat lucrari de salubritizare a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat atat manuale cat si mecanice. Principalele activitati de salubritizare stradala sunt:

- maturat manual carosabil si trotuare;
- intretinere manuala a trotuarelor si spatiilor verzi;
- maturat mecanic carosabil
- stropit mecanic strazi
- colectarea, incarcare si transportul deseurilor municipale

Volumul de lucrari de salubritizare stradala au inregistrat o crestere in anul 2020 fata de anul 2019, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat,

Aceasta crestere se datoreaza extinderii activitatii de maturat si intretinere cai publice pe noi strazi, strazi solicitate prin nota de comanda de catre Primaria Municipiului Ramnicu Sarat.

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea suprafetelor maturate mecanic cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate ca urmare a achizitie in decembrie 2019 a automaturatorii de capacitate mica pentru trotuare si alei inguste, utilaj care a fost folosit pe parcursul anului 2020.

Anul 2020 a insemnat o crestere a suprafetelor maturate si intretinute din punct de vedere al salubritizarii acestora, ca urmare a completarii cu noi strazi si a cresterii numarului de treceri saptamanale pe strazile evidentiate in notele de comanda.

Pentru activitatea de salubritizare a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatea tehnico-organizatorica a firmei de la acea vreme, la care se adauga investitiile realizate la

sfarsitul anului 2019, in suma de 1749455,98 lei, inclusiv TVA, investitii ce au inceput sa dea roade in anul 2020.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 110 km, cu o suprafata totala a carosabilului de 1083856 mp, si suprafata trotuarelor 255224 mp. Functie de tipul de imbracaminte al carosabilului si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate, sau efectuat activitati de maturat mecanizat si manual al carosabilului si trotuarelor in anul 2020 in suprafata totala de 29.813 mii mp pe o perioada de aproximativ 10 luni/an, fata de 29.445 mii mp, in anul 2019, pentru aceeasi perioada, asta insemnand o crestere cu 0.02 % in anul curent.

In anul 2020 s-a urmarit extinderea ariei de operare si in alte unitati administrative-teritoriale, astfel incat, s-a reusit incepand cu luna iunie 2020 incheierea contractului de prestari servicii pe raza comunei Grebanu, privind activitatea de colectare separată și transport separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, reusind sa obtina licenta de operare clasa 3 nr. 5120 din 20.10.2020, potrivit Ordinului 118 emis de ANRSC, devenind astfel operator de servicii.

In anul 2020 numarul locurilor de parcare de resedinta sunt in numar de 2738, la acelasi nivel ca la sfarsitul anului 2019.

Avand in vedere faptul ca numarul locurilor de parcare de resedinta nu a crescut in anul 2020 obiectivul propus a fost de crestere a veniturilor privind inchiriere locurilor de parcare de resedinta intr-un procent de aproximativ 98%, ceea ce a facut ca obiectivul sa fie atins.

In domeniul inchirierilor de utilaje s-a reusit si in anul 2020 inchirierea automacaralei, raspunzand astfel cerintelor de pe piata, avand in vedere faptul ca ACVATERM SA, a ramas unica societate care detine automacara de pe raza Municipiului.

Prestarea de servicii prin vidanjarie a apelor menajere de la populatie si agentii economici a inregistrat o diminuare in anul 2020 fata de de 2019.

In anul 2020 s-a reusit de catre conducerea executiva implementarea Sistemului de Management Integrat primind certificate SRAC la nivel de societate, pentru:

- Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale SR ISO 45001:2018

SC ACVATERM SA a urmarit si anul 2020 realizarea obiectivelor propuse privind cresterea calitatii serviciului public prin: eficienta economica, modernizarea si imbunatatirea serviciilor, orientarea catre beneficiar/client, competenta profesionala, grija pentru mediu, grija pentru sanatate populatiei si a angajatilor.

## **1.2. Descrierea achizitiilor**

Programul de investitii al SC ACVATERM SA pentru anul 2020 a fost rectificat la sfarsitul anului, ca urmare a imposibilitatii in acest an a realizarii investitiilor propuse in contextul epidemiei cu COVID-19.

Ca si investitie realizata, enumeram reparatia capitala a utilajului de maturat mecanic cai publice, investitie ce a insemnat inlocuirea tuturor echipamentelor, pieselor de schimb, subsamblelor din zona de aspiratie si de la motor, etc, costurile ridicandu-se la nivelul a 112.708,32, lei , inclusiv TVA.

De precizat ca anul de fabricatie al automaturatorii IVECO este anul 2008, de la data achizitiei nu s-au facut reparatii de niciun fel pana in anul 2020.

Societatea are un contract de leasing finaciar pe o perioada de 5 ani, si a carui plata se face conform ratelor evidentiate in scadentar. In anul 2020 au fost achitate la scadenta toate ratele,

neexistand la sfarsitul anului nicio factura neachitata.

### 1.3. Descrierea principalelor rezultate economice ale societatii:

- Venituri salubritizarea cailor publice	1545968
- Venituri colectarea deseurilor municipale	45645
- Venituri parcare de resedinta	209328
- Venituri parcare publice cu plata	144628
- Venituri prest. serv. vidanjare	34942
- Venituri prest serv. curatenie	71743
- Venituri prest. serv. autograder	0
- Venituri prest. serv. automacara	20205
- Venituri din chirie	22049
- Venituri vanzari deseuri reciclabile	4655
- Venituri vanzari deseuri mat casate, marfuri	790
- Venituri subventie somaj tehnic	16991
- Venituri penalizari si majorari	39333
- Venituri vanzari active	9702
- Venituri din deseuri dezmembr. activ	956
- Venituri din subventii pt investitii(fonduri Rabla)	12567
- Alte venituri din exploatare	11107

### 1.4. Descrierea nivelului tehnic al SC ACVATERM SA

In domeniul salubritizarii stradale , nivelul tehnic a crescut intr-un procent de peste 70%, urmare achizitiilor efectuate in decembrie 2019.

Anul 2020 a insemnat pentru societate pe langa aceasta mare provocare pandemica, o reusita in activitatea de salubritizare datorita modernizarii si retehnologizarii parcului auto.

Performanta prestarii serviciilor in domeniul salubritizarii a crescut considerabil in anul 2020, datorita utilajelor performante achizitionate.

In ceea ce priveste activitatea de administrare a parcarilor, aceasta s-a imbunatatit din punct de vedere al promptitudinii cu care echipa de interventii raspunde acum cetatenilor care solicita eliberarea locurilor de parcare, ca urmare a achizitiei unei autoturism autohton- Dacia Logan MCV prin programul Rabla la sfarsitul anului 2019.

De mentionat faptul ca, SC ACVATERM SA are capacitatea prestarii de servicii privind maturatul , stropitul si spalatul mecanizat pe aproape 60 % din totalul suprafetei ce permite acest serviciu, pe restul suprafetei interventia o va reprezenta maturatul manual.

SC ACVATERM SA in anul 2020 ca urmare a evolutiei pandemiei cu noul coronavirus Covid-19, precum si declararea starii de urgenta prin Decret prezidential, respectiv a hotararii CLSU Rm Sarat, societatea a actionat prompt acestor provocari luand masura trecerii la dezinfectia stradala pe raza municipiului Ramnicu Sarat.

Dezinfectia stradala a insemnat pentru societate o provocare, avand in vedere ca nu am facut niciodata aceasta activitate si cu toate acestea a insemnat o reusita, motivata de incidenta extrem de mica a infectarii cetatenilor ramniceni cu COVID-19.

Achizitiile de la sfarsitul anului 2019 au adus un plus din punct de vedere economic, reducand consumul de combustibil, lubrefianti, piese de schimb, reparatii, mentenanta cu utilajele, etc).

SC ACVATERM SA isi doreste ca aceste utilaje sa fie puse in slujba cetateanului prin prestarea de servicii de salubritizare a localitatilor.

## **1.5. Descrierea evolutiei vanzarilor si a perspectivei pe termen mediu.**

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relatia reprezinta stabilitate pe acest segment.

Se impune conform legislatiei in vigoare delegarea serviciului.

Anul 2020 a insemnat pentru ACVATERM extinderea ariei de operare si in alte unitati administrativ teritoriale, respectiv comuna Grebanu, pentru care societatea a prestat servicii de colectare si transport a deseurilor municipale

Cu privire la administrarea parcarilor de resedinta, anul 2020 a insemnat din punct de vedere al cresterii locurilor de parcare o stagnare iar din punct de vedere al alocarii catre cetateni acestea au inregistrat o crestere.

În anul 2021 se preconizeaza o crestere a locurilor de parcare de resedinta ca urmare a trecerii celor 5 ani de la receptia lucrarilor de asfaltare a strazilor pe fonduri europene, locuri ce vor fi date in administrare de UAT Rm Sarat.

Pentru activitatea de vidanjare piata este in descrestere odata cu racordarea la canalizare a tot mai multor cetateni, atat in mediul urban cat si rural.

Societate urmareste suplimentarea veniturilor prin extinderea ariei de operare pe activitatea de salubritate a localitatilor cat si alte activitati secundare.

## **1.6. Tintele urmarite pentru anii urmatori de conducerea executiva privind activitatile desfasurate la nivelul societatii, sunt:**

Tintele serviciului de salubritate pentru perioada urmatoare:

- educarea cetatenilor in scopul mentinerii curateniei stradale, printr-un program de constientizare a opiniei publice;
- pregatirea personalului angajat prin cresterea constiintei lucrului bine intreprins (prin instructaje repetate sau sanctiuni);
- dotarea cu noi utilaje;
- dotarea cu noi echipamente de colectare a deseurilor municipale ( ex. cresterea numarului de pubele stradale, echipamente de aspiratie al deseurilor biodegradabile);
- corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor, dupa declansarea activitatii de achizitie a deseurilor reciclabile.

Tintele serviciului de administrare al parcarilor pentru perioada urmatoare:

- amenajarea de noi locuri de parcare de resedinta prin identificarea de noi zone din perimetrul blocurilor de locuit, asfaltarea acestora, urmata de darea in administrare a locurilor de parcare catre operator, astfel incat sa se poata acoperi solicitarile locatarilor privind alocarea de locurile de parcare
- pentru parcarile publice cu plata pe langa cele trei variante de plata ( ex. plata cu moneda, prin SMS si prin aplicatia TPARK) se impune achizitia de parcometre prevazute cu fanta de bancnota, astfel incat sa se poata acoperi toate varintele.

## **2. ANALIZA DIN PUNCT DE VEDERE AL DOTARII CU UTILAJE**

Parcul auto cuprinde la sfarsitul anului 2020, urmatoarele utilaje:

- tractor rutier URSUS C 3105 – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019, prevazut cu 6 accesorii pentru interventie pe timp de vara si iarna, dupa cum urmeaza:
- incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc), an fabricatie 2019
- raspanditor material antiderapant (1 buc), an fabricatie 2019
- lama de zapada in forma de "V" (1 buc), an fabricatie 2019
- remorca cu doua axe (1 buc), an fabricatie 2019

- freza zapada (1 buc), an fabricatie 2019
- toculator de crengi si resturi vegetale, an fabricatie 2019
- automaturatoare GREEN MACHINE – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autogumoiara compactoare RENAULT MDA 3C -1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- tractor rutier U650 cu remorca – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 1992;
- automaturatoare IVECO EUROCARGO – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2008;
- autograder XCMG GR 180 – 1buc. – pentru Comp. Salubritate si inchirieri utilaj, an fabricatie 2012;
- autogunoiera compactoare MERCEDES BENZ ATEGO(inchiriata)-1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2009;
- autospeciala VIDANJA/ROMAN – 1 buc. – pentru colectare ape menajere populatie si pers juridice- productie, an fabricatie 1983;
- autospeciala MACARA – 1 buc. – pentru inchirierea catre diversi clienti – productie, an fabricatie 1984;
- autoturism DACIA DOKKER– 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autoturism DACIA LOGAN MCV – 1 buc. – pentru Comp. Parcari, an fabricatie 2019;

### **3. EVALUAREA SOCIETATII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI**

Obiectivul de imbunatatire continua a performantelor de exploatare reprezinta un deziderat operationalizat prin planul de management.

Procesul de imbunatatire a performantelor financiare reprezinta obiectiv suport pentru toate celelalte obiective, luand in considerare modernizarea si dezvoltarea pe care o urmarim.

Totusi , avand in vedere perioada declansarii pandemiei SARS COV-2 cu perioada propusa declansarii unor investitii, aceasta a facut sa se suspende efectuarea oricaror achizitii propuse prin bugetul de venituri si cheltuieli, eforturile concentrandu-se pentru asigurarea in orice moment a unui cash-flow care sa permita asigurarea serviciilor publice, platile catre bugetul statului, salariile, utilitatile, obligatiile contractuale.

### **4. ACTIVELE CORPORALE ALE SOCIETATII DIN PUNCT DE VEDERE AL GRADULUI DE UZURA**

#### **4.1. Amplasarea si caracteristicile principalelor active**

Sediu birouri impracticabil , str. Unirii nr. 23 A , cu o suprafata de 322 mp birouri si 113 mp teren in jurul constructiei

Grad de uzura a imobilului peste 80%, evaluare constructie 181191

4.2.Sediu secundar , str. Focsani, nr. 23, cu o suprafata totala de 2916 teren si constructii, evaluare 314590 lei, cu o vechime a constructiilor existente inca din 1950.

Sfarsitul anului 2019 a reprezentat finalizarea actiunii in instanta cu privire la dreptul de proprietate al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat privind terenul si constructiile de la sediul secundar din str. Focsani, nr. 23.

#### **4.3. Descrierea si analiza gradului de uzura a mijloacelor fixe**

Politica firmei este orientata catre dezvoltarea afacerii si investitiei permanente in achizitia de mijloace fixe noi pentru cresterea productivitatii muncii, dar societatea detine si utilaje cu o vechime mai mare a caror grad de uzura se prezinta astfel:

Automaturatoare - uzura 40%

Autograder – uzura 30%

Automacara – uzura 70%

Vidanja – uzura 75%

## 6. PROMOVAREA RESPECTARII PRINCIPIILOR DE BAZA ALE GUVERNANTEI CORPORATIVE, PLANUL DE MANAGEMENT PARTE INTEGRANTA A PLANULUI DE ADMINISTRARE

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, competenta luarii deciziilor de administrare si a deciziilor de conducere a societatii si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administratie si directorului, carora le-au fost delegate atributiile de conducere.

Pe parcursul anului 2020 s-a avut in vedere continuarea implementarii planului de management parte integranta a planului de administrare

Cerinta prevazuta de OUG 109/2011, modificata si aprobata de Legea 111/2016, cu privire la continutul Planului de administrare incluzand in acesta si Planul de Management, urmareste strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat.

Obiectivele si criteriile de performanta sunt parti integrante ale contractelor de mandat, in conformitate cu OUG 109/2011

De asemenea, obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii, pe care mandatarul se angajeaza sa le obtina prin gestionarea si organizarea activitatii acesteia si sunt prevazute in Anexa nr.3 care face parte integranta din contractul de mandat.

Criteriile si obiectivele de performanta se actualizeaza anual in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, Anexa nr. 3 la contractul de mandat va suporta modificari.

Directorul executiv si-a exercitat mandatul cu prudenta si diligența unui bun administrator si pe parcursul anului 2020.

Auditul statutar la SC ACVATERM SA incepand cu data de 01.05.2019 se face de societatea AUDIT ARIMAR SRL Rm Sarat, reprezentata prin auditor financiar ARION MARIA.

## 7. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

Comparativ cu realizările anului anterior, contul de profit și pierdere pe anul 2020, se prezintă astfel:

lei

VENITURI	2019	2020	CHELTUIELI	2019	2020
Productia vandută	1723770	2091335	Cheltuieli materiale	125101	145497
Vanzări de mărfuri	3903	4654	Cheltuieli pr.mărfurile	-	-
Venituri din subvenții de expl.aferente cifrei de afaceri	-	-	Cheltuieli cu serv. exec. de terți	66958	126661
<b>CIFRA DE AFACERI</b>	<b>1727673</b>	<b>2095989</b>	Impozite, taxe	81003	72025
Producția stocată	-	-	Cheltuieli de personal	1367386	1445884
Ven. din subv. de expl.	-	16991	Alte cheltuieli	2739	14172
Alte venituri, din care:	75932	72708	Cheltuieli cu amortizarea și provizioanele	128269	297241
-ven.din subv.pt investitii	-	12567	Ajustări de valoare privind activele circulante	5044	-

<b>VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>1803605</b>	<b>2185688</b>	<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	<b>1776500</b>	<b>2101780</b>
<b>VENITURI FINANCIARE, din care:</b>	4099	234	<b>CHELTUIELI FINANCIARE, din care:</b>	-	57391
Dobanzi	542	234	Dobânzi	-	57391
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>1807704</b>	<b>2185922</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>1776500</b>	<b>2159171</b>

	2019	2020
Venituri din exploatare	1803605	2185688
Venituri financiare	4099	234
<b>Total venituri</b>	<b>1807704</b>	<b>2185922</b>
Cheltuieli de exploatare	1776500	2101780
Cheltuieli financiare	-	57391
<b>Total cheltuieli</b>	<b>1776500</b>	<b>2159171</b>
<b>Rezultatul brut- din care:</b>	<b>31204</b>	<b>26751</b>
-din exploatare	27105	83908
-din activ. financiara	4099	-57157
Impozit pe profit	20270	21157
<b>Rezultat net( profit)</b>	<b>10934</b>	<b>5594</b>

**8. Principali indicatori finaciari cuprinsi in Anexa nr. 3 , la Contractul de Mandat al Directorului executiv, se prezinta astfel:**

\* Indicatorul Venituri - veniturile din exploatare au inregistrat o crestere în 2020 cu 1,00 % față de prevederile BVC rectificat pe anul 2020.

Principala sursa de venit , avand in vedere specificul activitatii, o reprezinta salubrizarea cailor publice din Municipiul Ramnicu Sarat. Tarifele practicate sunt cele aprobate in anul 2016 , cand a fost incheiat Contractul de prestari servicii nr. 16830/26.07.2016 , precum si aprobarea tarifulor, conform H.C.L nr. 234/31,08,2016 a Municipiului Ramnicu Sarat.

\* Indicatorul Cheltuieli - cheltuielile de exploatare au fost realizate 100 % față de prevederile BVC rectificat pe anul 2020.

Cheltuielile inregistrate pe anul 2020 au fost efectuate pentru buna desfasurare si in parametri normali de calitate privind activitatea principala si activitatile secundare ale societatii.

\* Indicatorul Profit brut - profitul brut din exploatare pentru exercitiul financiar 2020 a fost in valoare absoluta cu 8000 lei mai mare fata de prevederile BVC rectificat pe anul 2020.

\* Indicatorul Creante – creantele restante la sfarsitul anului 2020 au inregistrat o diminuare in valori absolute la nivelul a 199 mii lei fata de BVC rectificat pe anul 2020.

\* Indicatorul Acoperire servicii – la sfarsitul anului 2020 s-a inregistrat o crestere a suprafetei salubrizate in Municipiul Ramnicu Sarat cu 12,30 %.

\* Indicatorul Guvernanta corporativa – Directorul executiv a intocmit trimestrial raportul economico - finaciar raportat la excutia BVC pe anul 2020, raport prezentat Consiliului de Administratie , respectiv, inaintat catre M.F.P. prin Declaratia S1001. Directorul a prezentat in fiecare sedinta lunara a Consiliului de Admnistratie executia mandatului, schimbarile semnificative in situatia afacerilor care ar putea afecta performanata intreprinderii.

## 9. Modul de ducere la indeplinire a masurilor dispuse de CA.

Directorul societatii a dus la indeplinire masurile dispuse in cadrul sedintelor Consiliului de Administratie.

Pentru exercitiul financiar 2020 directorul societatii si-a indeplinit obligatiile asumate prin contractul de mandat, a realizat in proportie de 100% indicatorii de performanta anexa la contractul de mandat si a realizat actiunile asumate prin Planul de Administrare – componenta de management , contribuind astfel la realizarea obiectivelor societatii si desfasurarea activitatii in conditii de eficienta.

Consiliului de Administratie  
la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat

Dinulescu Florian Costin- presedinte

Damian Mariana-membru

Meirosu Nicoleta- secretar



REALIZARI INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI PE ANUL 2020  
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PROGRAMATI SI REALIZATI PE ANUL 2020  
PENTRU DIRECTOR EXECUTIV

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula	Programat an 2020	Realizat an 2020	Procent realizat	Pondere programata	Pondere realizata	PROCENTE INDICATORI ASUMATI SI REALIZATI
1	Venituri	Venituri din exploatare -mii lei-	2178	2186	101,00%	10%	10,10	10%
2	Cheltuieli	Cheltuieli din exploatare -mii lei-	2102	2102	100%	10%	10,00	10%
3	Profit brut	Venituri din exploatare - Cheltuieli din exploatare -mii lei-	76	84	111,00%	10%	11,10	10%
4	Creante restante	Sume neincasate de la client -mii lei-	350	151	231,80%	10%	23,18	10%
5	Acoperire servicii	Suprafata salubrizata a cailor publice (mp)	26555499	29813555	112,30%	10%	11,23	10%
6	Gubernanta corporativa	Respectarea politicilor de transparenta si comunicare	100%	100%	100%	50%	50,00	50%
	TOTAL					100%	115,61%	100%

Consiliul de Administratie

Dinulescu Florian Costin- presedinte

Damian Mariana – membru

Meirosu Nicoleta – membru

Director executiv,

Plestiu Rodica