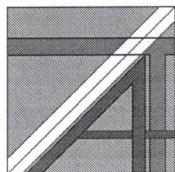


Anexa nr 1 - la Decizia nr. 3 / 11.03.2022



ACVATERM S.A.  
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N.Balcescu, bl.1B, parter,  
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880  
Registratura Tel./Fax 0238565356  
e-mail : [acvaterm.rs@gmail.com](mailto:acvaterm.rs@gmail.com)  
Capital social: 680.945,51 LEI



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL GRUPULUI DE LUCRU  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIEI  
2021-2025, LA NIVELUL  
SC ACVATERM SA**

Grupul de lucru pentru Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul societății ACVATERM SA a fost desemnat prin Decizia cu numărul 3 din data de 11.03.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile

**Art.1 Coordonatorul grupului de lucru are următoarele atribuții:**

- 1.1 Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2 Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al SC ACVATERM SA, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun respectarea lor.
- 1.3 Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, veghind la disciplina și buna desfășurare a ședințelor.
- 1.4 Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul SC ACVATERM SA, a caror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.5 În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit.
- 1.6 Coordonează și monitorizează structurile din cadrul SC ACVATERM SA propuse în Plan prin realizarea atribuțiilor, în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și politicilor interne.
- 1.7 Îndrumă grupul de lucru în elaborarea rapoartelor semestriale/anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de integritate 2021-2025.

## **Art.2 Grupul de lucru are următoarele atribuții:**

2.1 Elaborează Planul de integritate al societății ACVATERM SA pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada de 2021-2025, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul SC ACVATERM SA și îl înaintează Directorului executiv.

2.2 Implementează obiectivele și măsurile cuprinse în planul de integritate 2021-2025, conform responsabilităților stabilite în cadrul acestuia

2.3 Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmite spre centralizare secretariatului grupului de lucru, în vederea aprobării inventarului centralizat a funcțiilor sensibile la nivelul societății ACVATERM SA .

2.4 Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul societății ACVATERM SA.

2.5 Coordonează și monitorizează compartimentele din cadrul societății pentru punerea în aplicare a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.

2.6 Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înapoiază Directorului executiv.

2.7 Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin planul de integritate, pe care le predau la Secretariatul grupului de lucru până la data de 30 iunie, respectiv 31 decembrie.

2.8 Identifică și inventariează riscurile de corupție de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora.

2.9 Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcționale pe care îl transmite spre aprobarea Directorului executiv.

## **Art.3 Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții:**

3.1 Întocmește documentele în baza dispozițiilor Coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

3.2 Asigură diseminarea deciziilor grupului de lucru și servește drept punct de legătură.

3.3 Întocmește inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare.

3.4 Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și ale coordonatorului acesteia.

3.5 Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 din dispoziția Coordonatorului acesteia.

3.6 Primește rapoartele semestriale de la membrii grupului și le coroborează sub îndrumarea coordonatorului în vederea efectuării raportărilor Secretarului tehnic al SNA.

3.7 Întocmește rapoarte anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul societății ACVATERM SA.

## **Art. 4 Modul de lucru al grupului de lucru:**

4.1 Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa coordonatorului, pe baza convocatorului transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței.

4.2 Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.

4.3 Ședințele vor fi prezidate de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

- 4.4 La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.
- 4.5 Deciziile grupului de lucru se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Coordonatorului este decisiv.
- 4.6 Deciziile grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 au caracter obligatoriu pentru membri săi și sunt consemnate în minuta Ședinței.
- 4.7 Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția coordonatorului.
- 4.8 Deciziile grupului de lucru au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.
- 4.9 Minuta ședinței grupului de lucru se redactează de către secretarul grupului și va fi semnată de membrii prezenți.
- 4.10 Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul SC ACVATERM SA

Director executiv,  
Ileștiu Rodica

Securizat GDPR



Coordonator  
Ghizdeanu Marcela

Securizat GDPR

Secretar  
Butuc Daniela

Securizat GDPR